

नेपाल बैंक लिमिटेड
तह ४, सहायक पदको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखा :- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसारका चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्क	समय
प्रथम	Economy, Banking and Accounting	१००	४०	विषयगत	१० प्रश्न X १० अङ्क = १०० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट
द्वितीय	Management	१००	४०	विषयगत	१० प्रश्न X १० अङ्क = १०० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली वा अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै खण्डबाट प्रश्नहरू सोधिनेछ ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :- २०७५/०६/२५

नेपाल बैंक लिमिटेड
तह ४, सहायक पदको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र :- Economy, Banking and Accounting

Section (A): 50 Marks

(5x10=50)

1. Macroeconomic indicators: GDP, Per Capita Income, Investment, Consumption, Saving, Inflation, Public debt Management, Population, Export and Import.
2. Challenges of Economic Development in Nepal.
3. Industrial and Commercial Policies of Nepal.
4. Banking in Nepal: Evolution and Present scenario
5. Role and Functions of Commercial Banks and Central Bank (Nepal Rastra Bank)
6. Banks and Financial Institutions Act, 2073
7. Company Act, 2063.
8. Nepal Rastra Bank Act, 2058
9. Monetary and Fiscal Policies of Nepal
10. Financial Sector Reform Program in Nepal

Section (B): 50 Marks

(5x10=50)

1. Management of Commercial banks: Deposit Management, Lending Management, Cost Management, Risk Management.
2. Financial analysis: Income, Funds flow, Liquidity ratios, Leverage ratios, Turnover ratios, Probability ratio and Cost-volume-profit analysis.
3. Book keeping and Accounting: Objective, Scope, Function, Difference between Book Keeping and Accounting.
4. Double entry system
5. Cheque, Draft and Bill Collection: Definition, Types, Handling and Reconciliation.
6. Balance Sheet: Nature, Purpose and its presentation.
7. Auditing and its Importance
8. Profit and Loss Account: Nature, Purpose and its presentation
9. Cash Flow Statement
10. Funds Flow Statement

द्वितीय पत्र :- Management

Section (A): 50 Marks

(5x10=50)

1. Management: Concept, Principles & Functions
2. Emerging Trends in Management
3. Stage in Group formation, Group Dynamics
4. Basic Concept of Motivation and leadership
5. Communication: Types and factors influencing communication
6. Supervision, Monitoring and Control
7. Human Resource Management: Concept, Meaning & Functions
8. Recruitment & Selection Process
9. Job Description, Job specification, Job rotation
10. Performance appraisal and Reward system.
11. Industrial Relations: Concept, Trade unionism, Causes and settlement of industrial disputes, Collective bargaining.
12. Concept of Corporate Governance

Section (B): 50 Marks

(5x10=50)

1. Tabulation and Graphic methods in data analysis
2. Measures of central tendency and Dispersion
3. Methods of sampling, Index number
4. Simple Correlation and Regression analysis.
5. Office and Records Management: Modern views, Functions, Purposes, Essentials and Life-cycle of records.
6. Letters and Memo Writing.
7. Customer Relations Service: Importance, Tools and Techniques.
8. Computer Introduction: Windows, Word, Excel, Power point
9. Management Information System
10. Database Management System