



नेपाल बैंक लिमिटेड

NEPAL BANK LIMITED

प्रधान कार्यालय
सामान्य सेवा विभाग

सूचि दर्ता गर्ने बारेको सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति २०७७/०३/१०)

यस बैंकको लागि आगामी आ.व. २०७७/०७८ मा आवश्यक पर्ने तपशिलमा उल्लेखित सामान तथा सेवाहरु आपूर्ति गर्ने प्रयोजनको लागि सम्बन्धित विषयको व्यापार, व्यवसाय वा कारोवार गर्न स्वीकृति प्राप्त भएका इच्छुक विक्रेता, सप्लायर्सहरुको सूचि दर्ता कायम गर्नुपर्ने भएकोले आफुले आपूर्ति गर्ने सामान एवं सेवाहरुको विवरण सहित यस विभागबाट वितरण गरिएको निवेदन फाराम भरी सूचिदर्ता शुल्क रु.१,०००/- बुझाएको भौचरसहित सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिनको अफिस समयभित्र यस विभाग वा सूचनामा तोकिएका कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउन हुन सूचित गरिन्छ ।

बैंकलाई आवश्यक पर्ने सामान तथा सेवाहरुको विवरण

समूह	विवरण	कार्यालय
१	छपाई सम्बन्धी तथा छपाई डिजाईन सम्बन्धी कार्य ।	प्रधान कार्यालय
२	मसलन्द (स्टेशनरी) सामान आपूर्ति ।	प्रधान कार्यालय
३	कुरियर सेवा (राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय) ।	प्रधान कार्यालय
४	कम्प्युटर तथा कम्प्युटरजन्य उपकरणहरु आपूर्ति	
	क) Desktop computer, Laptop तथा सोको Parts/accessories	प्रधान कार्यालय
	ख) Projector, Photocopy, Printer, Scanners तथा सोको Parts र Toner/Cartridge	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
	ग) Switch/Router आदि Networking / IT संग सम्बन्धित सामानहरु ।	प्रधान कार्यालय
घ) CCTV आपूर्ति एवं मर्मत कार्य ।	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय	
५	कम्प्युटर तथा कम्प्युटरजन्य उपकरणहरु मर्मत सम्बन्धि कार्य	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
६	विद्युतीय अफिस उपकरण	
	क) EPABX, Telephone	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
	ख) Air Condition	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
	ग) Note Counting Machine/Fake Note Detector आदि	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
	घ) Gold Weighting Machine आदि	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
ङ) Television & Accessories	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय	
७	विद्युतीय अफिस उपकरण (जस्तै: जेनेरेटर, EPABX, Lift, Air Condition तथा विद्युतीय उपकरणहरु आदि) मर्मत कार्य	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
८	ठुला विद्युतिय उपकरण Solar, UPS, Stabilizer, Lighting Arrestor, Battery आपूर्ति तथा मर्मत	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
९	सुरक्षा सम्बन्धी उपकरणहरु (जस्तै साईरन, मेटल डिडेक्टर, फायर, एक्स्टिङ्ग्यूसर आदीको आपूर्ति तथा मर्मत कार्य) ।	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
१०	आलमोनियम पार्टिशन, भवन निर्माण तथा मर्मत सम्भार रंगरोगन तथा इलेक्ट्रीकल वायरिङ्ग र नेटवर्किङ्ग कार्य ।	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
११	विज्ञापनसंग सम्बन्धित कार्य	
	क) Advertising Agency	प्रधान कार्यालय
	ख) Audio/Video/Printed Graphics Design/Television Commercial (TVC) Production सम्बन्धी कार्य	प्रधान कार्यालय
१२	Fire Proof Safe, Vault, Filing Cabinet, Locker मेटल तथा फर्निचर र फिक्चर्स मर्मत सम्भार कार्य	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
१३	मेटल तथा काठका फर्निचर, फ्लोरिङ्ग, फर्निचिङ्ग मर्मतसम्भार कार्य ।	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
१४	ग्लोबोर्ड, होर्डिङ्ग बोर्ड स्टीकर, लेखन तथा साइन बोर्ड, LED Digital Board आदि आपूर्ति तथा मर्मत कार्य ।	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
१५	IT सम्बन्धि उपकरणहरुको आपूर्ति ।	प्रधान कार्यालय
१६	परामर्श सम्बन्धी सेवा	
	क) Electrical Engineering सम्बन्धी ।	प्रधान कार्यालय
	ख) Mechanical Engineering सम्बन्धी ।	प्रधान कार्यालय
	ग) Structure Engineering सम्बन्धी ।	प्रधान कार्यालय
	घ) Interior Designing सम्बन्धी ।	प्रधान कार्यालय
ङ) Procurement परामर्श सम्बन्धी ।	प्रधान कार्यालय	

१७	मालसामान दुवानी सम्बन्धी कार्य : Transportation, Public Carrier, Air Carrier हवाईमार्ग)	प्रधान कार्यालय
१८	Fire Proof Safe, Vault, Filing Cabinet, Locker मेटल तथा फर्निचर र फिक्स्चर्स आपूर्ति ।	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
१९	चार पाङ्गे तथा दुई पाङ्गे सवारी साधनको स्पेयर पार्ट्स आपूर्ति तथा मर्मत कार्य ।	प्रधान कार्यालय/प्रादेशिक कार्यालय
२०	Hardware सम्बन्धी सामग्री आपूर्ति कार्य ।	प्रधान कार्यालय
२१	विविध सेवा -Plumbing, Carpentry,Gardening,Cleaning, सम्बन्धि मर्मत कार्य	प्रधान कार्यालय
२२	खाद्यान्न, सरसफाइ सामग्री तथा अन्य फुटकर सामान आपूर्ति गर्ने ।	प्रधान कार्यालय
२३	हवाई टिकट (आन्तरिक तथा वाह्य) आपूर्ति सम्बन्धि कार्य ।	प्रधान कार्यालय

पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू :-

- विक्रेता/सप्लायर्सको दर्ता प्रमाण-पत्र र हालसम्मको नविकरण भएको कागजात र अन्य निकायबाट व्यवसायिक इजाजत लिनुपर्ने भएमा सो समेत,
- आ.व.२०७५/०७६ सम्मको आयकर चुक्ता प्रमाण,
- स्थायी लेखा नम्बर (PAN) तथा मुल्य अभिवृद्धी कर (VAT) दर्ता प्रमाण-पत्र,
- कम्पनी भए प्रवन्धपत्र र नियमावलीको प्रतिलिपी,
- बैंक तथा वित्तीय संस्था र अन्य सार्वजनिक संघ/संस्थाहरुमा सामान आपूर्ति गरेको कार्य अनुभव सम्बन्धी प्रमाण-पत्र,

सूचिकृत हुने सम्बन्धमा थप जानकारीहरू :-

१. सूचिकृत हुन निवेदन दिनेहरू मध्येबाट ग्राह्य ठहरिएका फर्म/कम्पनीहरुलाई मात्र सूचिकृत गरिनेछ ।
२. सूचिकृत हुनको लागि बैंकबाट बितरण गरिएको निवेदन फाराम साथ सूचनामा उल्लेखित कागजातहरू आफैले प्रमाणित गरी प्रतिलिपी पेश गर्नु पर्नेछ । प्रत्येक फरक सामान तथा सेवा आपूर्तिको लागि सूचनामा उल्लेखित समूह र कार्यालय अनुसार अलग अलग निवेदन दिनु पर्नेछ । साथै बैंकको प्रादेशिक कार्यालयस्तरमा पनि सूची कायम गरिने भएकोले जुन प्रदेशका लागि सूचीकृत हुन चाहेको हो सो प्रदेशस्थित बैंकको देहायका कार्यालय वा प्रधान कार्यालय, सामान्य सेवा विभागमा निवेदन बुझाउन सकिनेछ ।

क्र.सं.	प्रदेश	निवेदन पेश गर्ने कार्यालय
१	प्रदेश नं. १	प्रादेशिक कार्यालय, बिराटनगर ।
२	प्रदेश नं. २	प्रादेशिक कार्यालय, बिरगंज ।
३	बागमती प्रदेश	प्रधान कार्यालय/सि.अ.हेटौंडा/सि.अ.नारायणगढ ।
४	गण्डकी प्रदेश	प्रादेशिक कार्यालय, पोखरा ।
५	प्रदेश नं. ५	प्रादेशिक कार्यालय, बुटवल ।
६	कर्णाली प्रदेश	प्रादेशिक कार्यालय, बिरेन्द्रनगर ।
७	सुदूर पश्चिम प्रदेश	धनगढी शाखा ।

३. सूचिकृत मध्येबाट कोटेशन माग गरी बैंकले आवश्यक सामान तथा सेवाहरु सोभै खरिद, वा सिलबन्दी कोटेशनको माध्यमबाट खरिद गर्न सक्नेछ ।
४. सूचिकृत हुन चाहने विक्रेता, फर्म/कम्पनीहरुले दर्ता शुल्क वापत रु.१,०००/- (अक्षरेपी एक हजार मात्र) पछि फिर्ता नहुने गरी यस बैंकको काठमाण्डौ बैंकिङ अफिस, धर्मपथ, काठमाण्डौ प्र.का. हिसाव नं.००२००१०६७९१२८३०००००१ मा रकम जम्मा गरेको भौचर पेश गर्नु पर्नेछ ।
५. सूचिकृत भएका सबै विक्रेता/फर्मबाट सामान वा सेवा खरिद गर्न बैंक वाध्य हुने छैन ।
६. बैंकले बोलपत्रको माध्यमबाट सामान/सेवा खरिद गर्दाको हकमा भने सुचिकृत भएका र नभएका अन्य फर्म/कम्पनीले पनि भाग लिन पाउने गरी कार्य गर्न सक्नेछ ।
७. सूचिकृत फर्म/कम्पनीहरुको विवरण यस बैंकको सुचना पाटीमा टाँस गर्ने र वेवसाइटमा राखिनेछ ।
८. सूचिकृत भएका कम्पनी तथा फर्महरुको सेवा सन्तोषजनक नभएमा तथा समयमा सामान सप्लाई नगरेको खण्डमा सुचिबाट विना सूचना नाम हटाउन सकिनेछ । यस उपर कुनै दावी विरोध गर्न पाइने छैन ।
९. यसभन्दा पहिले सुचिकृत भई सन्तोषजनक रुपमा सेवा तथा सामान समयमा उपलब्ध नगराउने फर्म तथा कम्पनीहरुलाई यस आ.व. मा सुचिकृत गरिने छैन ।
१०. यस सम्बन्धी थप जानकारी आवश्यक परेमा यस बैंकको प्रधान कार्यालय, सामान्य सेवा विभागमा सम्पर्क गरी जानकारी प्राप्त गर्नका साथै यस बैंकको वेब साईट www.nepalbank.com.np भित्र Notice Board मा हेर्न र फर्म डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।
११. कुनै फर्म/विक्रेतालाई सूचिकृत गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार यस बैंकमा निहित रहनेछ ।

सुचिदता हुनका लागि आवश्यक शर्तहरू

- VAT तथा PAN मा दर्ता भएको हुनुपर्ने
- फर्म / कम्पनि दर्ता भएको न्यूनतम २ वर्ष भएको हुनुपर्ने
- संगठित संघ-संस्थामा न्यूनतम २ वर्ष कारोवार गरेको हुनुपर्ने
- साधारण छपाई सम्बन्धि कार्यको लागि आफ्नै छापाखाना हुनुपर्ने तथा वित्तीय संस्थाको लागी छपाईको कार्य गरेको २ वर्षको अनुभव हुनुपर्ने ।

सूचि दर्ता निवेदन फाराम

श्रीमान् मुख्य प्रबन्धक,
नेपाल बैंक लिमिटेड, प्रधान कार्यालय
सामान्य सेवा विभाग ।

त्यस बैंकको सूची दर्ता गर्ने बारे मिति २०७७/०३/१० मा गोरखापत्रमा दैनिकमा प्रकाशित सूचना अनुसार आ.ब. २०७७/०७८ मा बैंकको लागि आवश्यक पर्ने निम्न बमोजिम समूहको वस्तु/सेवाहरु आपूर्ति गर्न मञ्जुरी भएकोले सूचि दर्ता शुल्क रु. १,०००/- खाता नं. ००२००१०६७११२८३०००००१ मा जम्मा गरी भौचर यसै साथ नत्थी गरी पेश गरेका छु/छौं ।

१.	फर्म/विक्रेताको नाम	
२.	ठेगाना	
३.	सम्पर्क फोन/मोवाईल	
४.	ई-मेल	
५.	फर्म दर्ता नम्बर र मिति	
६.	PAN तथा VAT नम्बर र मिति	
७.	कर चुक्ता दाखिला बर्ष आ.ब. २०७५/०७६ प्रमाण	
८.	सप्लाई, विक्री गर्ने सामान/सेवाहरुको विवरण उल्लेख गर्ने	समूह : विवरण :
९.	सूचीकृत हुन चाहेको कार्यालय :	
१०.	गत आर्थिक बर्षमा गरेको कारोबारको कूल रकम (लेखा परिक्षण भएको वित्तीय विवरण वा आयकर विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम)	
११.	सप्लाई गर्ने मुख्य मुख्य सामान/सेवाहरु	
१२.	नेपाल सरकार/बैंक तथा वित्तीय संस्था र अन्य सार्वजनिक संघ/संस्थाहरुमा सामान/सेवा आपूर्ति गरेका संस्थानहरुको नामावली	
१३.	अनुभव	

नत्थी :- थान ।

भबदीय,

दस्तखत :

(फर्म/कम्पनीको तर्फबाट सहि गर्नेको)

नाम, थर :

ठेगाना :

मोवाईल नं. :

(फोन नं. समेत)

मिति :

फर्मको छाप