नेपाल बैंक लिमिटेड
NEPAL BANK LIMITED

प्रधान कार्यालय
सामान्य सेवा विभाग

सूची दर्ता गर्ने बारेको सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति : २०८०।०२।३०)

यस बैंकलाई आगामी आ.व. २०८०/८१ मा आवश्यक पर्ने तपसिलमा उल्लेखित सामान तथा सेवाहरू आपूर्ति तथा कारोबार गर्न स्वीकृति प्राप्त फर्म, कम्पनीहरूको बैंकको आर्थिक प्रशासन तथा खरिद विनियमावली, २०७१ (दोस्रो संशोधन २०७८) को विनियम ४५ बमोजिमको सूची दर्ता कायम गर्नुपर्ने भएकोले इच्छुक बिक्रेता, सप्लायर्सहरूले आफूले आपूर्ति गर्ने सामान एवं सेवाहरूको विवरण सहित यस विभागबाट उपलब्ध गराइने निवेदन फाराम भरी सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५औं दिन (२०८०/०३/१२) को अफिस समयभित्र यस विभागमा निवेदन दर्ता गराउनहुन सूचित गरिन्छ।

बैंकलाई आवश्यक पर्ने सामान तथा सेवाहरूको विवरण

समूह	सूची शीर्षक	विवरण
	(क) मालसामान आपूर्ति	
१	मसलन्द छपाइ	बैंकका लागि आवश्यक चेक, मुद्दती रसिद, अन्य प्रिन्टेड बैंक स्टेसनरी, क्यालेन्डर, भिजिटिङ कार्ड, डायरी, ब्रोसर, ब्यानर, वार्षिक प्रतिवेदन, बैंकका अन्य छपाइ तथा प्रकाशनहरू।
२	मसलन्द स्टेसनरी सामान आपूर्ति	कार्यालय प्रयोजनका लागि आवश्यक स्टेसनरी सामानहरू, एटीएम, Queue Management System मेसिन, POS मेसिनमा प्रयोग हुने पेपर रोल आदि।
३	कम्प्युटर तथा कम्प्युटरजन्य उपकरण र सरसामान आपूर्ति	Desktop तथा Laptop कम्प्युटर, प्रिन्टर, स्क्यानर तथा तिनका टोनर, कार्टिज लगायत सामानहरू, हाडवेयर सम्बन्धी सामानहरू आदि।
४	अफिस उपकरण आपूर्ति	Note Counting Machine, Fake Note Detector, Note Sorting Machine, Cheque Scanner, Gold Weighing Machine, चेक राइटर, CCTV System, ATM, POS, Metal Detector, Fire Extinguisher, Queue Management System मेसिन आदि।
५	विद्युतीय उपकरण तथा सरसामान आपूर्ति	जेनेरेटर, सोलार, Air Conditioner, Online UPS, ब्याट्री, Stabilizer आदि।
६	सञ्चार उपकरण तथा सरसामान आपूर्ति	EPABX System, टेलिफोन, Router, Switch, Networking तथा अन्य IT सँग सम्बन्धित उपकरणहरू।
७	फर्निचर तथा फिक्चर्स सामान आपूर्ति	स्टिल तथा काठका दराज, टेबल, कुर्सी, सोफा, Safe Vault, फाइलिङ क्याबिनेट, लकर, फर्निसिङ तथा कार्पेटिङ आदि।
८	सवारी साधन	चारपाङ्ग्रे तथा दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन तथा स्पेयर पार्टस् आपूर्ति।
९	अन्य सामान	स्वास्थ्य सुरक्षा तथा सरसफाइ सम्बन्धी सरसामानहरू।
	(ख) निर्माण कार्य	
१	निर्माण तथा मर्मत सम्भार	सिभिल, इलेक्ट्रिकल तथा नेटवर्किङ सम्बन्धी निर्माण कार्य एवं मर्मत सम्भार।
	(ग) परामर्श सेवा	
१	परामर्श सेवा	भवन निर्माण, Interior Designing, Structural Engineering, Mechanical/automobile Engineering, IT(Hardware, Software) Engineering, Procurement सम्बन्धी परामर्श सेवा।
	(घ) अन्य सेवा	
१	विज्ञापन तथा प्रवर्द्धनात्मक सेवा	विज्ञापन (प्रिन्ट, अनलाइन, रेडियो, टेलिभिजन) एजेन्सी, व्यवसाय प्रवर्द्धनात्मक सामग्री (रेडियो जिङ्गल, TVC, छपाइ विज्ञापन) डिजाइनिङ तथा निर्माण, ब्रान्डिङ सेवा, बैंकको साइनबोर्ड, डिजिटल बोर्ड, होर्डिङ बोर्ड आदि।
२	ढुवानी तथा कुरिअर सेवा	बैंकका चिठीपत्र ओसार पसार, सरसामानहरू ढुवानी।
३	पानी आपूर्ति	खानेपानी, ट्याङ्कर पानी।
४	हवाई टिकट	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय उडानको हवाई टिकट आपूर्ति।
५	मर्मत सम्भार	कम्प्युटर तथा कम्प्युटरजन्य उपकरण, अफिस उपकरण, विद्युतीय उपकरण, सञ्चार उपकरण, फर्निचर तथा फिक्चर्स, सवारी साधन तथ अन्य मर्मत सम्भार।
६	अन्य सेवा	चमेना गृह सञ्चालन, सरसफाइ सेवा, सुरक्षा, सेवा करार, प्लम्बिङ आदि।

सूची दर्ताका लागि पेस गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात तथा पुरा गर्नुपर्ने सर्तहरु :-

- नवीकरण अद्यावधिक भएको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र (अन्य निकायबाट इजाजत लिनुपर्ने भएमा सोसमेत) को प्रतिलिपि,
- स्थायी लेखा नम्बर (PAN) तथा मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- आ.व.२०७८/७९ को आयकर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- कम्पनी भए प्रवन्ध पत्र र नियमावलीको प्रतिलिपि,
- अनुभव प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- कम्तीमा विगत दुई वर्षदेखि दर्ता भएर सञ्चालनमा आई कारोबार गर्दै आएको।

सूचीकृत हुने सम्बन्धमा थप जानकारीहरू :-

१. सूचीकृत हुन प्राप्त निवेदनहरू मध्ये ग्राह्य ठहरिएका फर्म/कम्पनीहरूलाई मात्र सूचीकृत गरिनेछ।

२. सूचीकृत हुनका लागि बैंकबाट वितरण गरिएको आवेदन फाराम साथ सूचनामा उल्लेखित कागजातहरू आफैंले प्रमाणित गरी प्रतिलिपि पेस गर्नुपर्नेछ। सूचनामा उल्लेखित प्रत्येक समूह अनुसार अलग अलग निवेदन दिनुपर्नेछ। निवेदन दिँदा खामको बाहिर निवेदन दिएको समूह, सूची शीर्षक र आ.व. २०८०/८१ उल्लेख गर्नुपर्नेछ। बैंकको प्रादेशिक कार्यालय, शाखा कार्यालयहरूबाट गरिने खरिद प्रयोजनका लागि समेत बैंकको देहायका कार्यालय र प्रधान कार्यालय, सामान्य सेवा विभागमा निवेदन बुझाउन सकिनेछ।

क्र.सं.	प्रदेश	निवेदन पेस गर्ने कार्यालय
१	कोशी प्रदेश	प्रादेशिक कार्यालय, विराटनगर।

१	निर्माण तथा मर्मत सम्भार	सिभिल, इलेक्ट्रिकल तथा नेटवर्किङ सम्बन्धी निर्माण कार्य एवं मर्मत सम्भार ।
	(ग) परामर्श सेवा	
१	परामर्श सेवा	भवन निर्माण, Interior Designing, Structural Engineering, Mechanical/automobile Engineering, IT(Hardware, Software) Engineering, Procurement सम्बन्धी परामर्श सेवा।
	(घ) अन्य सेवा	
१	विज्ञापन तथा प्रवर्द्धनात्मक सेवा	विज्ञापन (प्रिन्ट, अनलाइन, रेडियो, टेलिभिजन) एजेन्सी, व्यवसाय प्रवर्द्धनात्मक सामग्री (रेडियो जिङ्गल, TVC, छपाइ विज्ञापन) डिजाइनिङ तथा निर्माण, ब्रान्डिङ सेवा, बैंकको साइनबोर्ड, डिजिटल बोर्ड, होर्डिङ बोर्ड आदि।
२	ढुवानी तथा कुरिअर सेवा	बैंकका चिठीपत्र ओसार पसार, सरसामानहरू ढुवानी।
३	पानी आपूर्ति	खानेपानी, ट्याङ्कर पानी।
४	हवाई टिकट	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय उडानको हवाई टिकट आपूर्ति।
५	मर्मत सम्भार	कम्प्युटर तथा कम्प्युटरजन्य उपकरण, अफिस उपकरण, विद्युतीय उपकरण, सञ्चार उपकरण, फर्निचर तथा फिक्चर्स, सवारी साधन तथ अन्य मर्मत सम्भार।
६	अन्य सेवा	चमेना गृह सञ्चालन, सरसफाइ सेवा, सुरक्षा, सेवा करार, प्लम्बिङ आदि ।

सूची दर्ताका लागि पेस गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात तथा पूरा गर्नुपर्ने सर्तहरू :-

- नवीकरण अद्यावधिक भएको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र (अन्य निकायबाट इजाजत लिनुपर्ने भएमा सोसमेत) को प्रतिलिपि,
- स्थायी लेखा नम्बर (PAN) तथा मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- आ.व.२०७८/७९ को आयकर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- कम्पनी भए प्रवन्ध पत्र र नियमावलीको प्रतिलिपि,
- अनुभव प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- कम्तीमा विगत दुई वर्षदेखि दर्ता भएर सञ्चालनमा आई कारोबार गर्दै आएको।

सूचीकृत हुने सम्बन्धमा थप जानकारीहरू :-

१. सूचीकृत हुन प्राप्त निवेदनहरू मध्ये ग्राह्य ठहरिएका फर्म/कम्पनीहरूलाई मात्र सूचीकृत गरिनेछ।

२. सूचीकृत हुनका लागि बैंकबाट वितरण गरिएको आवेदन फाराम साथ सूचनामा उल्लेखित कागजातहरू आफैंले प्रमाणित गरी प्रतिलिपि पेस गर्नुपर्नेछ। सूचनामा उल्लेखित प्रत्येक समूह अनुसार अलग अलग निवेदन दिनुपर्नेछ। निवेदन दिँदा खामको बाहिर निवेदन दिएको समूह, सूची शीर्षक र आ.व. २०८०/८१ उल्लेख गर्नुपर्नेछ। बैंकको प्रादेशिक कार्यालय, शाखा कार्यालयहरूबाट गरिने खरिद प्रयोजनका लागि समेत बैंकको देहायका कार्यालय र प्रधान कार्यालय, सामान्य सेवा विभागमा निवेदन बुझाउन सकिनेछ।

क्र.सं.	प्रदेश	निवेदन पेस गर्ने कार्यालय
१	कोशी प्रदेश	प्रादेशिक कार्यालय, विराटनगर।
२	मधेश प्रदेश	प्रादेशिक कार्यालय, वीरगञ्ज।
३	बागमती प्रदेश	प्रादेशिक कार्यालय, कुपण्डोल।
४	गण्डकी प्रदेश	प्रादेशिक कार्यालय, पोखरा।
५	लुम्बिनी प्रदेश	प्रादेशिक कार्यालय, बुटवल।
६	कर्णाली प्रदेश	प्रादेशिक कार्यालय, वीरेन्द्रनगर।
७	सुदूरपश्चिम प्रदेश	प्रादेशिक कार्यालय, धनगढी।

३. सूचीकृत फर्म/कम्पनीहरू मध्येबाट बैंकले आवश्यक सामान तथा सेवाहरू सोझै वा कोटेसन माग गरी खरिद गर्न सक्नेछ।

४. सूचीकृत भएका सबै बिक्रेता/फर्मबाट सामान वा सेवा खरिद गर्न बैंक बाध्य हुनेछैन।

५. बैंकले सामान/सेवा खरिद गर्न आह्वान गरेको सिलबन्दी दरभाउपत्र र बोलपत्रमा सहभागी हुन सूचीकृत हुनु अनिवार्य हुनेछैन।

६. सूचीकृत फर्म/कम्पनीहरूको विवरण यस बैंकको वेबसाइटमा राखिनेछ।

७. सूचीकृत भएका कम्पनी तथा फर्महरूको सेवा सन्तोषजनक नभएमा तथा समयमा सामान सप्लाई नगरेको खण्डमा कुनै सूचना नदिई बैंकले सूचीबाट हटाउन सक्नेछ।

८. यस सम्बन्धी थप जानकारी आवश्यक परेमा यस बैंकको प्रधान कार्यालय, सामान्य सेवा विभागमा सम्पर्क गरी जानकारी प्राप्त गर्न र बैंकको वेबसाइट www.nepalbank.com.np भित्र Notice Board मा गई हेर्न र फर्म डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

९. कुनै फर्म/बिक्रेतालाई सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार यस बैंकमा निहित रहनेछ।

अनुसूची-१०
(विनियम ४५ (१क) सँग सम्बन्धित)

मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदन

श्री कार्यालय प्रमुख मिति....................।
....कार्यालय ।

विषय : मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

नेपाल बैंक लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन तथा खरिद विनियमावली, २०७१ बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपशिल

<table>
<tr><td colspan="4">१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण :</td></tr>
<tr><td colspan="2">(क) नाम :</td><td colspan="2">(ख) ठेगाना :</td></tr>
<tr><td colspan="2">(ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना :</td><td colspan="2">(घ) मुख्य व्यक्तिको नाम :</td></tr>
<tr><td colspan="2">(ङ) टेलिफोन नं. :</td><td colspan="2">(च) मोवाईल नं. :</td></tr>
<tr><td colspan="2">छ) ई-मेल ठेगाना :</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।</td></tr>
<tr><td colspan="4">(क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र छ । छैन ।
(ख) नविकरण गरिएको छ । छैन ।
(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्वर दर्ताको प्रमाणपत्र छ । छैन ।
(घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र छ । छैन ।
(ङ) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दार्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि छ ☐ छैन ☐</td></tr>
<tr><td colspan="4">३. बैंकबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण :</td></tr>
<tr><td>(क) मालसामान आपूर्ति :
(मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)</td><td></td><td>(ख) निर्माण कार्य</td><td></td></tr>
<tr><td>(ग) परामर्श सेवा :
(परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)</td><td></td><td>(घ) अन्य सेवा :
(अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">निवेदन दिएको मिति :
आ. व. :
आ. व. :</td><td colspan="2" rowspan="2">फर्मको छाप :</td><td>निवेदकको नाम :</td></tr>
<tr><td>हस्ताक्षर</td></tr>
</table>