

मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदन ।

श्री कार्यालय प्रमुख

मिति.....।

.....कार्यालय ।

विषय : मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

नेपाल बैंक लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन तथा खरिद विनियमावली, २०७१ बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपशिल

१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण :			
(क) नाम :	(ख) ठेगाना :		
(ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना :	(घ) मुख्य व्यक्तिको नाम :		
(ङ) टेलिफोन नं. :	(च) मोबाईल नं. :		
छ) ई-मेल ठेगाना :			
२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।			
(क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र छ । ☐ छैन । (ख) नविकरण गरिएको छ । ☐ छैन । (ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र छ । ☐ छैन । (घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र छ । ☐ छैन । (ङ) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि छ ☐ छैन ☐			
३. बैंकबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण :			
(क) मालसामान आपूर्ति : (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(ख) निर्माण कार्य	
(ग) परामर्श सेवा : (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(घ) अन्य सेवा : (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)	
निवेदन दिएको मिति : आ. व. : आ. व. :	फर्मको छाप :		निवेदकको नाम : हस्ताक्षर

